

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Turismo, commercio e servizi
<b>Denominazione</b>	Presidio progetti turismo e commercio.
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	2° LIVELLO: <i>punteggio complessivo 60</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione amministrativa, operativa e contabile di iniziative di promozione settori turismo, commercio e servizi.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[X]- si [ ]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane,	[15 punti]- medio

<p><i>anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b></p>	
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b></p>	[15 punti]- medio
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	[15 punti]- medio
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	[15 punti]- medio
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Normativa regionale di riferimento Rendicontazione Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
<b>B) Competenze organizzative</b>	Orientamento al risultato Adattabilità/Flessibilità Lavoro di gruppo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione amministrativa e contabile progetti e iniziative di promozione.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	