

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Sistema regionale della formazione: infrastrutture digitali e azioni di sistema.
Denominazione	Sistema regionale di accreditamento degli organismi formativi. Gestione del bilancio del settore.
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Normativa inerente l’accreditamento alla formazione professionale. Organizzazione, coordinamento, gestione e controllo delle procedure di accreditamento degli organismi formativi, delle istituzioni scolastiche, dei CPIA, delle università, delle botteghe scuola: rilascio; gestione delle variazioni, controlli e permanenza in accreditamento; sistema informativo. Sistema di valutazione degli organismi formativi. Gestione finanziaria delle risorse assegnate al settore e raccordo con il bilancio.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[15 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[10 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[10 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione e programmazione delle attività;• tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure e/o processi;• contabilità pubblica;• sistema formativo del mercato del lavoro.
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• Soluzione dei problemi;• Iniziativa;• Organizzazione e controllo;• Consapevolezza organizzativa.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale pluriennale in uno o più dei seguenti ambiti: sistema di accreditamento degli organismi formativi; gestione delle risorse finanziarie, bilancio e funzione RCP (Rendicontazione Controllo e Pagamento)
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Diploma di Laurea