

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 89**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	A) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore "Autorità di gestione FEASR. Sostegno allo sviluppo delle attività agricole"
<b>Denominazione</b>	Presidio delle risorse finanziarie del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo rurale (FEASR)
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<b>3° livello: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie FEASR con riferimento al piano finanziario e al cronoprogramma dei bandi e all'analisi dei flussi finanziari. Supporto alla gestione dei capitoli di bilancio di competenza del settore.

<p><b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore Generali ex art. 10 LR n. 1/2009</b></p>	<p>No</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità /eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[10 punti] - basso</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p>	<p>[15 punti] - medio</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[10 punti] - basso</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite alla frequenza di aggiornamento</b></p>	<p>[10 punti] - basso</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica finanziaria amministrativa;</li><li>- Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione;</li><li>- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione.</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di gestione finanziaria dei fondi europei, con particolare riferimento allo sviluppo rurale.  Esperienza nella gestione del piano finanziario della programmazione regionale in materia di sviluppo rurale.  Esperienza nella raccolta dei dati relativi ai flussi finanziari sull'attuazione della programmazione regionale in materia di sviluppo rurale.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	