

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 71Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	A) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e di controllo agroforestale
Denominazione	Gestione delle attività amministrativo- contabili del servizio fitosanitario regionale. Presidio delle attività di vigilanza sugli organismi di controllo operanti nel settore dell'agricoltura biologica e del marchio 'Agriqualità'.
Livello di graduazione ("pesatura")	3° livello: punteggio complessivo: 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore, (Autorizzazioni, iscrizioni, registrazioni), riscossione delle tariffe, costituzione ed aggiornamento del Registro ufficiale degli operatori professionali (RUOP).

	<p>Attività finanziaria e contrattuale del Settore.</p> <p>Raccordo con l'ICQRF e gli altri soggetti coinvolti nella certificazione dell'Agricoltura biologica ed integrata.</p>
<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore Generali ex art. 10 LR n. 1/2009</p>	No
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità /eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	[10 punti] - basso
<p>B) Livello di autonomia</p>	[10 punti] - basso
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	[15 punti] - medio
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite alla frequenza di aggiornamento</p>	[10 punti] - basso
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1) Metodi e strumenti di tecnica amministrativa. 2) Semplificazione amministrativa. 3) Organizzazione e programmazione delle attività
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato Orientamento al cliente Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Conoscenza ed esperienza applicativa sulla normativa europea, nazionale e regionale in materia fitosanitaria con particolare riferimento ai profili di carattere amministrativo. Conoscenza operativa del sistema informatico di ARTEA.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	