

DIREZIONE URBANISTICA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (PEQ) n. 19

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche abitative e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza/Piano Nazionale Complementare
Denominazione	Assetto organizzativo, gestionale e procedurale dell'Edilizia sociale
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di assistenza e consulenza, per quanto di competenza del settore, agli enti organismi territoriali a vario titolo competenti. Attività istruttoria. Rapporti con i soggetti istituzionalmente competenti per l'individuazione del fabbisogno abitativo. Ricerca e sperimentazione per il superamento della precarietà abitativa attraverso modelli innovativi nell'abitare sociale. Contributi per la locazione finalizzati alla sostenibilità del canone di affitto e misure di prevenzione sfratti.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia	[10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche 2. Tecnica legislativa 3. Ordinamento nazionale e regionale di riferimento
B) Competenze organizzative	1. Soluzione dei problemi 2. Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza relativa agli adempimenti amministrativi connessi alla programmazione e alla realizzazione degli interventi ERP, con particolare riferimento alla gestione delle procedure relative ai programmi di sostegno alla locazione e proprietà.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	