

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Art. 1

OGGETTO

Il Direttore indice, ai sensi del decreto n. 6036 del 27/03/2023 "Disciplinare istituto posizioni di elevata qualificazione" ex CCNL 16.11.2022, nuovo avviso interno, procedendo a contestuale revoca del precedente avviso pubblicato in data 29/09/2023 con scadenza 09/10/2023, per il conferimento dell'incarico relativo alla posizione di elevata qualificazione (PEQ), sotto riportata:

DENOMINAZIONE POSIZIONE EQ	LIVELLO
ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA	1°

La pubblicazione di nuovo avviso interno si è resa necessaria a seguito di modifiche alla declaratoria di funzioni/attività della posizione, disposte con decreto n. 21498 del 10/10/2023, ulteriori a quelle già definite con decreto n. 20295 del 19/09/2023 preliminarmente all'avvio della procedura per il conferimento dell'incarico di cui al succitato a precedente avviso pubblicato con scadenza 9/10/2023 e risultate, per mero errore materiale, incomplete.

La posizione oggetto del presente avviso è descritta nella relativa scheda di individuazione riportata in allegato B al sopra richiamato decreto n. 21498/2023.

L'incarico, conferito con atto del Direttore, ha durata di tre anni, come ordinariamente stabilito dal disciplinare.

In aderenza a quanto previsto all'art. 28 del DPGR n. 33/R del 24/03/2010 (regolamento attuativo della L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale") per gli incaricati di elevata qualificazione è esclusa la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale; analogamente, il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale cui viene assegnato un incarico di elevata qualificazione è tenuto a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno nel termine di 30 giorni dalla data della comunicazione di assegnazione, pena la decadenza dell'incarico.

Art.2

REQUISITI

Alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (PEQ) può partecipare il **personale dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato anche in posizione di comando** secondo le previsioni dell'art. 29 della L.R. 1/2009, che abbia i seguenti requisiti **al momento della scadenza dell'avviso**:

1. sia in servizio effettivo (con esclusione del periodo di astensione obbligatorio per maternità) presso la struttura organizzativa della Giunta regionale o le strutture di supporto agli organi di governo della Regione;
2. sia in possesso di titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale se esplicitamente previsto in fase di individuazione e di costituzione della posizione.

Art. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico messo a disposizione dalla Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro, inserendo il proprio curriculum predisposto sul modello allegato al presente avviso.

I candidati possono presentare **massimo 2 candidature** per due Incarichi di PEQ. Nel caso di presentazione di 2 candidature deve essere indicato **l'ordine di priorità**.

La scadenza del termine è stabilita nel giorno **31/10/2023 alle ore 12:00**.

Per presentare la candidatura occorre collegarsi all'indirizzo: <https://servizi.toscana.it/RT/AvvisoEQ/>

Per accedere all'applicativo il candidato può utilizzare indifferentemente:

- il badge regionale;
- la propria Tessera Sanitaria – CNS;

Attenzione: i candidati sono tenuti a leggere attentamente la pagina introduttiva dell'applicativo prima di procedere alla presentazione della candidatura.

L'applicazione consente di scaricare il modello di curriculum da compilare e di visualizzare la scheda o le schede degli Incarichi di Elevata Qualificazione di proprio interesse.

Per ogni altra informazione si rinvia all'applicazione stessa.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e curriculari posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione dell'incarico PEQ per il quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'art.1.

Art. 4

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità dell'Incarico di EQ è conferita dal Direttore, con lettera di incarico, previo parere obbligatorio del dirigente responsabile del settore ove è eventualmente collocata organizzativamente la posizione, con riferimento al complesso dei criteri generali preliminarmente definiti.

L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, dei curriculum presentati dai candidati, tenuto conto degli elementi indicati nell'avviso e stabiliti in fase di individuazione e costituzione con riferimento e in coerenza con la posizione da ricoprire, quali:

1. **esperienza professionale** in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione maturata nell'Ente o presso altre PPAA negli ultimi 5 anni;
2. **competenze tecniche ed organizzative agite**, con riferimento al "Modello di competenze e sistema dei profili professionali" come revisionato, da ultimo, con decreto n. 6020/2023;
3. **titoli e/o requisiti curriculari posseduti** (ulteriori rispetto a quelli eventuali esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura di incarico): a titolo esemplificativo, titoli di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, esperienza maturata in enti e/o organismi nazionali, comunitari ed internazionali, pubblicazioni, etc.
4. collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

Quando ritenuto necessario, la valutazione comparativa potrà essere supportata anche da un colloquio volto a verificare attitudini e capacità professionali nonché ad approfondire l'esperienza maturata e le competenze tecniche e organizzative agite.

La valutazione comparativa è effettuata secondo una griglia di punteggio con riguardo agli elementi oggetto di valutazione, così definita:

- a) esperienza professionale – max 30 punti (con riferimento ad attinenza, durata e complessità)
- b) competenze tecniche ed organizzative - max 15 punti (con riferimento ad attinenza e durata di esercizio)

c) titoli e/o requisiti curriculari – max 15 punti (in relazione all'attinenza)

d) valutazione positiva delle prestazioni – 10 punti (collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione).

La scelta del candidato, individuato quale assegnatario dell'incarico, è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, quale somma dei punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, come da verbale da conservare agli atti della struttura di vertice che conferisce l'incarico. È esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

Le motivazioni della scelta del candidato individuato sono portate a conoscenza dei dipendenti interessati.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo a entrambi gli incarichi cui è stata presentata candidatura verrà attribuita la responsabilità della PEQ dal medesimo indicata con priorità 1.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il direttore, sentiti i dirigenti delle strutture di riferimento, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Art. 5

DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti alla partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente interessato.

Sulla Intranet regionale nella sezione "Rapporto di lavoro" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale".

Referente di direzione:

Fabio Cartei

tel. 055/4384730

e-mail: fabio.cartei@regione.toscana.it