

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 90**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	A) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Attività gestionale sul livello territoriale di Siena e Grosseto. Gestione della programmazione Leader.
<b>Denominazione</b>	Supporto alla gestione di progetti di cooperazione internazionale e programmi comunitari della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale e all'attività istruttoria e di controllo in materia di PSR.
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<b>3° livello: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Supporto alla gestione tecnico-amministrativa dei Progetti di Cooperazione Internazionale e dei Progetti Europei di interesse regionale. Attività istruttoria e di controllo in materia di PSR

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore Generali ex art. 10 LR n. 1/2009</b>	No
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità /eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[10 punti]- basso
<b>B) Livello di autonomia</b>	[15 punti ]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[10 punti ]- basso
<b>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite alla frequenza di aggiornamento</b>	[10 punti] - basso
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale in scienze agrarie o titoli equipollenti

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa. 3. Organizzazione dell'Amministrazione regionale e regolamenti 4. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale) 5. Strumenti applicativi specifici regione
<b>B) Competenze organizzative</b>	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione Adattabilità/Flessibilità
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	-Esperienza maturata nelle attività autorizzatorie, istruttorie e di controllo in materia di agricoltura e sviluppo rurale. -Esperienza nella definizione di procedimenti amministrativi complessi finanziati con risorse rese disponibili su programmi operativi regionali e/o comunitari relativi alla programmazione dello Sviluppo Rurale in Toscana.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	