

# AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

## SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1

### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	<input checked="" type="checkbox"/> - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici - Settore PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI
<b>Denominazione</b>	Attività di controllo finalizzata alla certificazione dei decreti dirigenziali
<b>Livello di graduazione</b> (“pesatura”)	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Svolge attività di verifica inerenti la correttezza degli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e pubblicità degli atti dirigenziali. Svolge attività di certificazione, conservazione e diffusione degli stessi provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Supporta le attività di verifica della legittimità degli atti dirigenziali.
<b>Delega di funzioni dirigenziali</b> (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <b>N.B. se prevista la delega di funzioni</b>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio [10 punti]- basso X

<i>dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio [10 punti]- basso X
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio [10 punti]- basso X
<b>D) Complessità delle competenze</b> ( <i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i> )	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o equivalente del vecchio o nuovo ordinamento

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• normativa comunitaria</li><li>• diritto amministrativo</li><li>• norme e regolamenti regionali</li><li>• tecniche e strumenti di controllo tecnico amministrativo</li><li>• organizzazione e programmazione delle attività</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• soluzione dei problemi</li><li>• orientamento al risultato</li><li>• negoziazione</li><li>• orientamento al cliente</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza in materia di controllo degli atti dirigenziali finalizzati alla certificazione.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	